2021-2022学年度校历第六周校领导

接待日安排的通知

各院、部、处：

根据《天津体育学院校领导接待日制度》规定及近期工作安排，校历第六周由党委书记王欢同志、副院长宋爱军同志接待师生来访。

时间：10月7日（星期四）下午14:00至16:00

地点：行政楼403、行政楼412

党委书记王欢同志主持学校党委全面工作，分管党委办公室、国际交流、港澳台事务、巡察工作。

副院长宋爱军同志分管人事、基建、国有资产管理、后勤、保卫工作。

相关事项：

1.来访人员须如实填写《天津体育学院校领导接待日预约申请表》（见附件），并于10月6日前发送电子邮件至[wangjing@tjus.edu.cn](https://mailhz.qiye.163.com/js6/javascript:;)，以便统筹安排。

2.接待安排如有变动，以临时通知为准。

联系人：王静，联系电话：23012024

附件：天津体育学院校领导接待日预约申请表

天津体育学院办公室

2021年9月30日

附件

天津体育学院校领导接待日预约申请表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职务（职称） |  | 联系方式 |  | | |
| 所在部门 |  | | | | |
| 预约接待领导 |  | 预约时间 | 年 月 日 时 | | |
| 预约  谈话  内容 |  | | | | |
| 接待  领导  意见 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：预约来访人员应按时到接待地点反映情况，反映问题实事求是，客观公正，简洁明了。